SANTUÁRIO DE FÁTIMA
SHRINE OF FATIMA

REGULAMIN PASZPORTU PIELGRZYMA (CREDENCIAL) I CERTYFIKATU PIESZEJ PIELGRZYMKI DO FATIMY | VIA PACIS

Identyfikator dokumentu:	SF.PAP-FTM.REG.01.02
Data wersji:	09/11/2026
Stworzony przez:	Rektorat
Klasyfikacja:	Publiczny
Zatwierdzony przez:	Ks. Carlos Cabecinhas

Rua de Santa Isabel, 360
2495-424 Fátima · Portugal
Tel (+351) 249 539 600
www.fatima.pt

SANTUÁRIO DE FÁTIMA
SHRINE OF FATIMA

Spis treści

Artykuł 1. Przedmiot i zakres programu....3
Artykuł 2. Warunki otrzymania Certyfikatu....3
Artykuł 3. Paszport Pielgrzyma (*Credencial*) i potwierdzenie przejścia trasy pielgrzymki....4
Artykuł 4. Rejestracja pielgrzymki....4
Artykuł 5. Kod referencyjny....5
Artykuł 6. Potwierdzenie przybycia do Sanktuarium....6
Artykuł 7. Weryfikacja i zatwierdzenie pielgrzymki....6
Artykuł 8. Przyznanie, wydanie i wręczenie Certyfikatu....7
Artykuł 9. Poprawki i ponowne wydanie Certyfikatu....7
Artykuł 10. Powinności pielgrzyma....8
Artykuł 11. Obowiązki Sanktuarium....8
Artykuł 12. Charakter i zakres Certyfikatu....9
Artykuł 13. Odmowa wydania lub unieważnienie Certyfikatu....9
Artykuł 14. Ochrona danych osobowych....10
Artykuł 15. Postanowienia końcowe....10

Rua de Santa Isabel, 360
2495-424 Fátima · Portugal
Tel (+351) 249 539 600
www.fatima.pt

Artykuł 1. Przedmiot i zakres programu

1. „*Via Pacis*. Piesza pielgrzymka do Fatimy" to opracowany i prowadzony przez Sanktuarium Fatimskie program, na potrzeby którego stworzono Paszport Pieszego Pielgrzyma do Fatimy (*Credencial*) oraz Certyfikat Pieszej Pielgrzymki do Fatimy. Oba te dokumenty stanowią elementy tego samego programu. Paszport ma konkretne warunki użytkowania, z Certyfikatem związane są określone wymogi i procedury dotyczące jego przyznawania.

2. Niniejszy Regulamin określa warunki użytkowania Paszportu Pieszego Pielgrzyma do Fatimy (zwanego dalej „Paszportem Pielgrzyma") oraz wymogi i procedury dotyczące przyznawania Certyfikatu Pieszej Pielgrzymki do Fatimy (zwanego dalej: „Certyfikatem").

3. Paszport Pielgrzyma towarzyszy pielgrzymowi w drodze. Jest przeznaczony do dokonywania w nim rejestracji miejsc, przez które pielgrzym idzie oraz do dokumentowania odbycia pielgrzymki.

4. Certyfikat to dokument potwierdzający odbycie pieszej pielgrzymki do Fatimy, która spełnia wymogi określone w niniejszym Regulaminie.

Artykuł 2. Warunki otrzymania Certyfikatu

1. Aby otrzymać Certyfikat trzeba wypełnić łącznie wszystkie poniższe warunki:

   a) odbyć pielgrzymkę pieszo

   b) przejść przynajmniej 13 kilometrów w ciągu jednego lub kilku dni, w ramach jednej pielgrzymki

   c) posiadać Paszport Pielgrzyma lub przedstawić inne wiarygodne dowody przejścia trasy pielgrzymki

   d) dokonać rejestracji pielgrzymki

   e) przedstawić dowody wystarczające do poświadczenia odbycia pieszej pielgrzymki

   f) dopełnić procedury certyfikacji przewidzianej w niniejszym Regulaminie.

2. Samo zarejestrowanie pielgrzymki lub posiadanie Paszportu Pielgrzyma nie daje prawa do otrzymania Certyfikatu.

Artykuł 3. Paszport Pielgrzyma (*Credencial*) i potwierdzenie przejścia trasy pielgrzymki

1. Paszport Pielgrzyma to dokument, który pielgrzym powinien mieć ze sobą podczas pielgrzymki. Należy w nim umieścić wymagane dane, czyli:

    a) imię i nazwisko

    b) dane kontaktowe

    c) kod referencyjny

    d) miejsce rozpoczęcia pielgrzymki

    e) data rozpoczęcia pielgrzymki.

2. Jeśli to możliwe, w Paszporcie Pielgrzyma powinna znaleźć się pieczątka z miejsca rozpoczęcia pielgrzymki. Zaleca się, by było to miejsce ważne z punktu widzenia wspólnoty lub religijnego charakteru pielgrzymki np. katedra diecezjalna, kościół parafialny lub inna instytucja kościelna.

3. Pielgrzym powinien mieć przy sobie Paszport Pielgrzyma przez całą drogę i starać się umieszczać w nim pieczątki z miejsc, przez które idzie, przede wszystkim z parafii, kościołów, sanktuariów oraz innych instytucji lub podmiotów, pozwalających na identyfikację miejsca.

4. Pieczątki powinny, w miarę możliwości, odpowiadać poszczególnym miejscom lub etapom faktycznie przebytej drogi, tak by na ich podstawie możliwe było ustalenie spójnej i całościowej trasy – od początku do celu pielgrzymki.

5. Zaleca się uzyskanie co najmniej jednej pieczątki w każdym dniu pielgrzymki; brak pieczątek nie wyklucza możliwości innego udokumentowania trasy.

6. Nie jest wymagana z góry ustalona liczba pieczątek, pod warunkiem, że uzyskane na ich podstawie informacje pozwolą na właściwą weryfikację przebytej drogi.

7. Posiadanie określonej liczby pieczątek nie eliminuje konieczności spełnienia innych wymogów dotyczących przyznawania Certyfikatu.

Artykuł 4. Rejestracja pielgrzymki

1. Przed rozpoczęciem lub na początku pielgrzymki, pielgrzym powinien wejść na stronę internetową Sanktuarium Fatimskiego za pomocą kodu QR umieszczonego na Paszporcie

Pielgrzyma i wypełnić formularz rejestracyjny.

2. Formularz zawiera następujące dane, niezbędne do rejestracji i zarządzania pielgrzymką:

a) imię i nazwisko

b) data urodzenia

c) narodowość

d) adres poczty elektronicznej (e-mail)

e) miejsce rozpoczęcia pielgrzymki

f) data rozpoczęcia pielgrzymki

g) przybliżona data dotarcia do celu.

3. Po przesłaniu formularza, na wskazany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość, przez którą pielgrzym musi potwierdzić rejestrację.

4. Potwierdzenie rejestracji ma na celu potwierdzenie poprawności adresu e-mail oraz zakończenie procedury rejestracji, ale nie stanowi potwierdzenia pielgrzymki ani uznania wymogów niezbędnych do wydania Certyfikatu.

Artykuł 5. Kod referencyjny

1. Po potwierdzeniu rejestracji, pielgrzymce zostaje przypisany indywidualny kod referencyjny, zgodny z określonym formatem.

2. Kod referencyjny pozwala zidentyfikować rejestrację pielgrzymki oraz powiązać konkretny Paszport Pielgrzyma z procedurami związanymi z weryfikacją pielgrzymki i wydaniem Certyfikatu.

3. Pielgrzym musi wpisać kod referencyjny w odpowiednim polu Paszportu Pielgrzyma i zachowywać go przez całą pielgrzymkę.

4. Kod referencyjny jest indywidualny, nie może być udostępniany ani ponownie używany i odpowiada wyłącznie pielgrzymce, do której został przypisany.

Artykuł 6. Potwierdzenie przybycia do Sanktuarium

1. Po dotarciu do celu, pielgrzym powinien potwierdzić przybycie używając kodu referencyjnego, zgodnie z ustaloną w tym celu procedurą.

2. Potwierdzenie przybycia pozwala zaktualizować status pielgrzymki oraz nadać bieg procesowi jej weryfikacji oraz ewentualnego przyznania Certyfikatu.

3. Potwierdzenie przybycia nie jest równoznaczne z zatwierdzeniem pielgrzymki i nie gwarantuje przyznania Certyfikatu

4. W przypadku pielgrzymek grupowych potwierdzenie przybycia może być dokonane przez przedstawiciela grupy, co nie wyklucza indywidualnej weryfikacji wymogów niezbędnych do przyznania Certyfikatu.

Artykuł 7. Weryfikacja i zatwierdzenie pielgrzymki

1. Aby uzyskać Certyfikat, pielgrzym musi przedstawić w wyznaczonym do tego miejscu Paszport Pielgrzyma lub uzyskać potwierdzenie odbytej pielgrzymki w innej, wyraźnie określonej przez Sanktuarium, procedurze.

2. Weryfikacja obejmuje ocenę przedstawionych dowodów, ze szczególnym uwzględnieniem następujących elementów:

a) przejście pielgrzymki pieszo

b) pokonanie trasy o długości co najmniej 13 km

c) spójność między miejscem rozpoczęcia pielgrzymki, zadeklarowaną trasą i przedstawianymi dowodami pieszego przejścia tej trasy

d) pieczątki i inne elementy służące poświadczeniu przebycia trasy

e) zgodność między rejestracją pielgrzymki a przedstawionymi dowodami jej odbycia.

3. Weryfikacja odbywa się poprzez całościową ocenę dostępnych dowodów i nie opiera się wyłącznie na posiadaniu pieczątek lub ich liczbie w Paszporcie Pielgrzyma.

4. Jeśli przedstawione informacje są niewystarczające lub budzą uzasadnione wątpliwości, co do zgodności z wymogami, mogą być wymagane wyjaśnienia lub dodatkowe dowody

poświadczające piesze przejście trasy pielgrzymki.

5. W szczególnych przypadkach, brak pieczątki lub przejście niekonwencjonalnej trasy pielgrzymki nie przesądza o odmowie przyznania Certyfikatu, pod warunkiem, że inne przedstawione dowody potwierdzają wypełnienie wymogów jego uzyskania.

Artykuł 8. Przyznanie, wydanie i wręczenie Certyfikatu

1. Przyznanie Certyfikatu zależy od potwierdzenia zgodności z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Po zatwierdzeniu pielgrzymki, Certyfikat jest wydawany na podstawie danych podanych przy rejestracji oraz dowodów potwierdzonych podczas procedury weryfikacji.

3. Jeżeli pielgrzym wie o jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach, szczególnie dotyczących danych umieszczanych na Certyfikacie, powinien o nich powiadomić, najlepiej przed jego wydaniem.

4. Przyznawanie, drukowanie i wręczenie Certyfikatu to odrębne operacje i mogą się odbywać w różnym czasie.

Artykuł 9. Poprawki i ponowne wydanie Certyfikatu

1. Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie błędy zidentyfikowane przed wydaniem Certyfikatu tak, aby mogły zostać one jak najszybciej poprawione.

2. Jeśli po wydaniu Certyfikatu, z uzasadnionego powodu jest konieczna jego wymiana, zostanie on ponownie wydany na określonych dla takich sytuacji warunkach.

3. Ponowne wydanie Certyfikatu nie wymaga odbycia nowej pielgrzymki ani nie ma konieczności potwierdzenia wcześniej zatwierdzonych wymogów. Natomiast, gdy wymagana zmiana dotyczy elementów istotnych dla zatwierdzenia pielgrzymki, może być konieczna ponowna weryfikacja sytuacji.

4. Sanktuarium Fatimskie może wymagać dowodów niezbędnych do uzasadnienia i rozpatrzenia ponownego wydania Certyfikatu.

Artykuł 10. Powinności pielgrzyma

1. Do powinności pielgrzyma należy:

    a) dostarczenie poprawnych i prawdziwych informacji

    b) informowanie o ewentualnych nieprawidłowościach dotyczących istotnych danych

    c) posiadanie Paszportu Pielgrzyma przez całą drogę

    d) dążenie do zdobycia dowodów niezbędnych do weryfikacji pielgrzymki

    e) zachowanie kodu referencyjnego

    f) przedstawienie dowodów potrzebnych do zatwierdzenia pielgrzymki.

2. Niewłaściwe wykorzystanie Paszportu Pielgrzyma, manipulacja zawartymi w nim danymi lub podawanie fałszywych informacji może spowodować odmowę wydania Certyfikatu lub, jeśli takie fakty zostaną ujawnione później, jego anulowanie.

Artykuł 11. Obowiązki Sanktuarium

1. Sanktuarium Fatimskie jest odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie programu „*Via Pacis*. Piesza pielgrzymka do Fatimy" na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W związku z powyższym Sanktuarium Fatimskie odpowiada za:

    a) zapewnienie jasnych i dostępnych informacji na temat warunków korzystania z Paszportu Pielgrzyma oraz wymogów i procedur dotyczących otrzymania Certyfikatu

    b) udostepnienie środków niezbędnych do rejestracji pielgrzymek oraz ich identyfikacji poprzez kod referencyjny

    c) weryfikację i zatwierdzanie pielgrzymek na podstawie spójnych, obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów

    d) udostępnianie i wydawanie Certyfikatów pielgrzymek, których kryteria zostały potwierdzone

    e) umożliwienie procedury korekty danych oraz – w uzasadnionych wypadkach – ponownego wydawania lub anulowania Certyfikatów

    f) zapewnienie właściwego przetwarzania zebranych w programie danych

osobowych zgodnie z obowiązującym prawem oraz informacjami udostępnianymi odpowiednim podmiotom

g) zapewnienie przejrzystości działań związanych z zarządzaniem, weryfikacją i certyfikacją pielgrzymek.

3. W ramach dostępnych warunków technicznych i operacyjnych, Sanktuarium Fatimskie zapewnia ciągłość i prawidłowe funkcjonowanie środków niezbędnych do realizacji programu, z wyłączeniem sytuacji spowodowanych ograniczeniami technicznymi, operacyjnymi czy okolicznościami pozostającymi poza kontrolą Sanktuarium.

Artykuł 12. Charakter i zakres Certyfikatu

1. Certyfikat jest dokumentem potwierdzającym ukończenie pielgrzymki, wydawanym na podstawie informacji dostarczonych przez pielgrzyma oraz w oparciu o Paszport Pielgrzyma, zawierający dowody oceniane w procedurze weryfikacji.

2. Wyłącznym celem weryfikacji, przeprowadzanej przed przyznaniem Certyfikatu, jest potwierdzenie czy spełnione zostały warunki do uznania pielgrzymki za zgodną z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

3. Certyfikat nie stanowi oficjalnego dowodu obecności pielgrzyma w określonym miejscu, dniu lub czasie, ani nie potwierdza (dla celów prawnych, administracyjnych czy sądowych) faktycznie przebytej trasy.

Artykuł 13. Odmowa wydania lub unieważnienie Certyfikatu

1. Certyfikat może nie zostać przyznany, gdy:

a) nie są spełnione wymogi określone w niniejszym Regulaminie

b) przedstawione dowody są niewystarczające do potwierdzenia pielgrzymki

c) istnieją istotne wątpliwości, których nie da się odpowiednio wyjaśnić

d) podano fałszywe informacje lub zniekształcone fakty.

2. Jeśli po wydaniu Certyfikatu pojawią się okoliczności, które – gdyby były wcześniej znane – uniemożliwiłyby jego przyznanie, Certyfikat może zostać unieważniony decyzją z odpowiednim uzasadnieniem, a fakt ten zostanie odnotowany.

Artykuł 14. Ochrona danych osobowych

1. Zebrane dane osobowe są przetwarzane w celu rejestracji i monitorowania pielgrzymki oraz weryfikacji i certyfikacji pielgrzymki, a w razie potrzeby także do celów statystycznych.

2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i przechowywane tylko przez czas niezbędny do celów programu, dla którego zostały zebrane lub do wypełnienia związanych z tym obowiązków prawnych.

3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych (w tym ich cele, podstawy prawne, odbiorców, okresy przechowywania oraz wykonywanie praw właścicieli danych) są dostępne w Polityce Prywatności tego programu.

Artykuł 15. Postanowienia końcowe

1. Sytuacje nie opisane w niniejszym Regulaminie, będą oceniane przez podmiot odpowiedzialny za przyznawanie Certyfikatu, z uwzględnieniem charakteru i celu pielgrzymki, ustalonych wymogów oraz dowodów dostępnych do oceny każdej indywidualnej sytuacji.